

1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 23 городского округа Чкаевск Самарской области.

Принято на
Совете Учреждения
Протокол № 4
«13» 01 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБОУ ООШ № 23
Лунина Г.В. Лунина
«14» 01 2014 г.
Приказ № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 Самарской области, структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками государственного бюджетного образовательного учреждения, основной общеобразовательной школы № 23, структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ГБОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238.

1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ГБОУ.

1.4. Комплектование ГБОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора ГБОУ с учетом реализуемых образовательных программ.

1.6. ГБОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

1.7. Порядок комплектования ГБОУ воспитанниками закрепляется в Уставе ГБОУ.

2. Постановка детей на очередь в ГБОУ

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в ГБОУ с момента обращения родителей (законных представителей) в ГБОУ

2.2. Дети, уже посещающие ГБОУ, могут встать на очередь в другие ГБОУ в следующих случаях:

если дети, находящиеся в ГБОУ и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ГБОУ или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

отсутствия в ГБОУ групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГБОУ предъявляют директору ГБОУ следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок;

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в ГБОУ (при его наличии).

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления (приложение 1 к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГБОУ регистрируется руководителем ГБОУ в Журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Руководитель ГБОУ выдает заявителю выписку с информацией об очередности в ГБОУ по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации на территории Самарской области, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.8. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ГБОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. По желанию родителей может осуществляться перевод очередности из одного ГБОУ в другое в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь (приложение 4 к настоящему Положению).

2.10. Руководитель ГБОУ предоставляет информацию о состоянии очередности в ГБОУ, переводе очередности из одного ГБОУ в другое, при наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в ГБОУ воспитанниках в территориальное управление министерства образования и науки Самарской области ежеквартально для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в ГБОУ, а также размещает на информационном стенде и сайте ГБОУ.

3. Прием воспитанников в ГБОУ

3.1. Руководитель ГБОУ осуществляет комплектование ГБОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом ГБОУ, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ГБОУ.

3.2. Комплектование ГБОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период **с 20 мая по 20 июня** текущего года.

3.2.1. Комплектование ГБОУ воспитанниками осуществляется комиссией, создаваемой ГБОУ.

3.2.2. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении

министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Комиссии по комплектованию) (приложение 5 к настоящему Положению).

3.2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение к Положению о Комиссии по комплектованию).

3.2.4. По итогам проведенного комплектования руководителем ГОУ 20 июня текущего года издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

3.2.5. Руководитель ГБОУ до **1 июля текущего года** информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ГБОУ.

3.2.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГБОУ в текущем году или отсутствия подтверждений родителями (законными представителями) желания занять место ребенком в текущем году, место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в ГОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ГБОУ. Данный ребёнок остаётся в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГБОУ в результате высвобождения мест по разным причинам. Соответствующая запись ставится в графе «10» Журнала регистрации заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное учреждение, реализующее основную программу дошкольного образования.

3.3. Во время комплектования ГБОУ воспитанниками с **20 мая по 20 июня** текущего года перевод очередности из одного ГБОУ в другое не осуществляется.

3.4. Дополнительное комплектование ГБОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГБОУ воспитанниками осуществляется руководителем ГБОУ еженедельно по понедельникам с 8.00 до 17.00.

3.6. Прием детей в ГБОУ осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей, оздоровительной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление воспитанников в ГБОУ оформляется приказом по ГБОУ на основании решения Комиссии по комплектованию.

3.8. При приеме ребенка в ГБОУ руководитель ГБОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребёнка в ГБОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее **1 сентября** текущего года.

При зачислении ребенка между ГБОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в ГБОУ для заключения указанного договора, то ребёнок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в ГБОУ.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ГБОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест в ГБОУ не позднее месячного срока с момента обращения в ГОУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в ГБОУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема в ГБОУ имеют:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

дети прокуроров, следователей Следственного комитета Российской Федерации;

дети судей;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Право внеочередного приема в ГОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.12. Право первоочередного приема в ГОУ имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

полицейских, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации;

дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы, дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы дети граждан Российской Федерации (сотрудники и военнослужащие), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети граждан Российской Федерации (сотрудники и военнослужащие), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 ст.46 ФЗ «О полиции» (применительно к сотрудникам и военнослужащим федеральной противопожарной службы).

Первоочередной прием в ГБОУ ведётся в период комплектования ГОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ГБОУ.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ГБОУ родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в ГБОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. Перевод воспитанников из одного ГБОУ в другое

4.1. Перевод воспитанников из одного ГБОУ в другое ГБОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен руководителями ГБОУ путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в ГБОУ.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 4 к настоящему Положению), подписанного руководителями обоих ГБОУ (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказами ГБОУ.

4.3. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного ГБОУ в другое, включаются в выбранном ГБОУ в резерв на зачисление в ГБОУ и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в ГБОУ.

5. Сохранение места в ГБОУ за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим ГБОУ, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

пребывания в другом ГБОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из ГБОУ

6.1. Отчисление воспитанников из ГБОУ производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ГОУ в порядке, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Положения;

в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, заключения врача-фтизиатра или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ.

6.2. Отчисление воспитанника из ГБОУ оформляется приказом по ГБОУ.

7. Правила приема обучающихся, порядок и основания выбытия и исключения детей, обучающихся

7.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

7.2. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

7.3 Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

личного дела обучающегося;

ведомости (табеля) успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);

медицинской карты обучающегося;

копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся в 10 класс.

7.4. Зачисление детей, обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

7.5. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. При зачислении детей в Учреждение (структурное подразделение, реализующее программы дополнительного образования детей), необходимы следующие документы:

письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;

при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения Учреждения;

Основанием выбытия детей является:

окончание срока освоения дополнительной образовательной программы;

заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего

возраста 14 лет;

Основанием исключения детей является:

систематическое нарушение устава Учреждения ребенком.

7.7. Организация работы структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, осуществляется в течение всего календарного года.

В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе лагеря с дневным пребыванием и в загородных лагерях.

Содержание деятельности структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, определяется педагогом с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Методического совета Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем составом объединения. Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Продолжительность занятий - 40 минут.

Наполняемость групп дополнительного образования:

для первого – второго года обучения – не менее 12 детей;

для 3 года обучения – не менее 5 детей.

Возможна индивидуальная организация работы для одаренных детей.

7.8. С детьми-инвалидами проводятся индивидуальные занятия по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

7.10. Основанием выбытия обучающегося из Учреждения является:

окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;

инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет;

инициатива Учреждения (с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с согласия органов опеки и попечительства - в случае исключения из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет;

судебное решение.

Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

7.11. В случае выбытия обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

7.12. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело обучающегося; медицинскую карту ребенка; табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

7.13. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей Учреждения;

дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

7.14. Совет Учреждения вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Управляющего совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени

заседания.

7.15. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

. Решение Управляющего совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

8. Ответственность за комплектование ГБОУ воспитанниками, обучающимися

8.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителей ГБОУ.

8.2. Контроль за комплектованием ГБОУ воспитанниками осуществляется территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области.

Приложение № 1

к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 3
Самарской области,
структурных подразделений
,реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь для поступления ребенка в государственное образовательное учреждение,
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГОУ)

Дата заполнения: _____

_____ (наименование учреждения)

Льготная категория <*>: _____

Планируемая дата поступления в ГОУ: _____

Заявитель (указываются данные о регистрации по месту жительства)

Фамилия: _____ Район: _____

Имя: _____ Улица: _____

Отчество: _____ Дом: _____ Корпус: _____ Квартира(комната) _____

Серия паспорта: _____ Почтовый индекс: _____

Номер паспорта: _____ Домашний телефон: _____

Кем выдан: _____ Мобильный телефон: _____

Ребенок (указывается адрес фактического проживания)

Фамилия: _____ Место государственной регистрации: _____

Имя: _____ Город/село: _____

Отчество: _____ Район: _____

Дата рождения: _____ Улица: _____

Серия свидетельства о рождении: _____ Дом: _____ корпус: _____ квартира(комната): _____

Номер свидетельства о рождении: _____ Почтовый индекс: _____

Приложение: _____

(документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в
ГБОУ)

Подпись заявителя:

Подписью заверяю, что представленная мной информация, верна

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

1. Сбор.
2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Срок действия согласия : период нахождения ребёнка в очереди для поступления в ГОУ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Подпись заявителя: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (Дата)

Руководитель ГОУ:
Подписью заверяю, что принято данное заявление

(подпись) (Ф.И.О.) (Дата)

*- указывается льготная категория и основание (наличие соответствующего документа)

Приложение 5
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 3
Самарской области,
структурных подразделений
, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3
Самарской области, структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Комиссия по комплектованию).

1.2. Комиссия по комплектованию производит комплектование государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области, воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – ГБОУ).

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию являются:

законность – принятие решения о зачислении детей в ГБОУ в соответствии с действующим законодательством;

гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ГОУ;

открытость – включение в состав Комиссии по комплектованию представителей территориального управления министерства образования и науки Самарской области и представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБОУ, представителей других ГБОУ;

коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Комиссию по комплектованию формирует Совет ГБОУ сроком на один календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом руководителя ГБОУ. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят:

руководитель ГБОУ;

представитель территориального управления министерства образования и науки Самарской области;

работники ГОУ – не менее двух представителей;

родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБОУ, – не менее двух представителей.

Председателем Комиссии по комплектованию является руководитель ГБОУ.

2.3. Представители работников ГБОУ в состав Комиссии по комплектованию избираются Советом ГБОУ.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в период с **20 мая по 20 июня** текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию предоставляются следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства (в случае регистрации ребёнка за пределами Самарской области);

журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в ГБОУ;

документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в ГБОУ;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;

сведения о детях, посещающих ГБОУ и выбывших из него.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, и принятие решений о выделении мест в ГБОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию.

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию руководителем ГБОУ издается приказ о зачислении ребенка в ГБОУ.

3.7. Дополнительное комплектование ГБОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Права членов Комиссии по комплектованию:

обсуждение плана предварительного комплектования ГБОУ;

знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию.

4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;

рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, о предоставлении места в ГБОУ;

использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБОУ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГБОУ, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в министерство образования и науки Самарской области.

Приложение
к положению о Комиссии
по комплектованию воспитанниками
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 3
Самарской области,
структурных подразделений
,реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Комиссии по комплектованию воспитанниками

(наименование ГБОУ)

(городской округ, муниципальный район)

от _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. Председатель Комиссии: _____

2. Члены Комиссии: _____

3. Общественные наблюдатели из числа родителей: _____

4. Представитель территориального управления министерства образования и науки Самарской области _____

Приняли решение:

Зачислить в ГОУ согласно очередности:

№п/п	Группа, возраст	Количество зачисленных детей	Из них по льготам
1	2	3	4
1	Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) № 1		

2	Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) № 2		
3	Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) № 3		
4	Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) № 6		
5	Средняя группа (от 4 до 5 лет) № 7		
	Итого	0	0

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Общественные наблюдатели из числа родителей:

Руководитель ГБОУ № ____ _ _____

Примечание. Наименование групп и возрастная категория групп указывается в каждом ГБОУ самостоятельно.

Приложение 2
к Положению о порядке комплектования
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 3
Самарской области,
структурных подразделений
,реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

**Журнал регистрации
заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное учреждение, реализующее
основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. заявителя	Категория льготы	Регистрационный № выписки	Роспись родителей (законных представителей) ребенка о получении выписки	Отметка о переводе очередности (дата, номер очереди)	Отметка о зачислении ребенка (дата и подпись родителей (законных представителей) ребенка)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание 1. При отсутствии своевременного обращения родителей (законных представителей) ребёнка или отказа занять место в ГБОУ в текущем году в графе «10» ставится соответствующая запись;

Примечание 2. Дети, вставшие на очередь для поступления в ГБОУ и зафиксированные в данном журнале, продолжают очередность, существующую ранее.

Приложение 3
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 3
Самарской области,
структурных подразделений
,реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

Выписка от _____ № ____ из журнала регистрации заявлений на постановку в очередь в

_____ (сокращенное наименование учреждения)

№ очереди по ГОУ -

№ очереди по возрасту -

Наименование ГОУ -

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Льготная категория заявителя - _____

Заявитель Ф.И.О. заявителя

Подпись

Документы на постановку в очередь принял:

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Приложение 4
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 3
Самарской области,
структурных подразделений
, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

Руководителю _____

(наименование учреждения, из которого
переводится очередь)

Руководителю _____

(наименование учреждения, в которое переводится очередь)

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающей(его) по адресу:

тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести очередь на зачисление моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребёнка, год рождения)
из ГБОУ _____ в ГБОУ _____

_____ (указать дату)

Причина перевода _____

Выписку о постановке на очередь прилагаю _____

(подпись заявителя)

Дата _____

Согласовано

Руководитель ГБОУ № _____

Дата

Подпись

Ф. И. О.

Согласовано

Руководитель ГБОУ № _____

Дата

Подпись

Ф. И. О.

Примечание. Заявление заполняется в двух экземплярах и находится в каждом ГБОУ.

